Приложение 1

к приказу управления образования

администрации Пожарского

муниципального округа

от «29» октября 2024 № 192

**План**

**мероприятий («дорожная карта») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

**на территории Пожарского муниципального округа**

**на 2024/2025 учебном году**

**2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Срок реализации | Ответственныеисполнители |
| 1. **Нормативное правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
|  | Подготовка (разработка и утверждение) нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году на территории Пожарского муниципального округа (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ). | Ноябрь 2024 года – Май 2025 года | Управление образования |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
|  | Проведение нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году на территории Пожарского муниципального округа в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами. | В течение учебного года | Управление образования |
|  | 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 2.1. | Участие в обучении с последующим тестированием для:- членов ГЭК ПК;- руководителей ППЭ;- организаторов в аудитории, вне аудитории;- технических специалистов ППЭ. | Ноябрь 2024 – Май 2025 года | Управление образования |
| 2.2. | Организация и проведение обучения по организации и перепроверке итогового сочинения (изложения). | Ноябрь 2024 года | Управление образования Руководители РМО |
| 2.3. | Организация и проведение обучения по организации, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку | Январь 2025 года | Управление образования Руководители РМО |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
| 2.4. | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, по вопросу подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
|  | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА: | По графику ФЦТ | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| - сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024/2025 учебном году;- формирование списка участников итогового сочинения (изложения) до 05.11.2024;- формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку до 30.01.2025 | Октябрь 2024 – Февраль 2025 года (ГИА-11). Октябрь 2024 – 01 марта 2025 года (ГИА-9) | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| - формирование составов лиц, привлекаемых к проведению к ГИА, внесение сведений в РИС:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- лаборантов ППЭ;- ассистентов для обучающихся;- медицинских работников;- общественных наблюдателей. | Ноябрь 2024 – август 2025 года | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию утвержденному Минпросвещения России | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку. | По расписанию утвержденному Минпросвещения России | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Получение ключей шифрования члена ГЭК ПК (токен) для проведения ГИА-11. | Ноябрь 2024 | Члены ГЭК ЕГЭ |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия с ОМВД России по Приморскому краю, отделов Главного управления МЧС России по Приморскому краю в Пожарском районе, КГБУЗ «Пожарская районная больница», ОАО «Ростелеком».Проведение МВК по межведомственному взаимодействию при организации и подготовке к ГИА. | Май 2025 – Август 2025 | Управление образования |
|  | Сбор информации о гражданах, желающих принять участие в общественном наблюдении за проведение ГИА. | По запросу министерства образования ПК | Управление образования |
|  | Участие в проверке готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ. | В соответствии с расписанием тестирования видео, утвержденным Рособрнадзором | ППЭ № 2201 |
|  | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | В течении всего периода ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2025. | По графику Рособрнадзора министерства образования ПК | Управление образованияППЭ |
|  | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденным министерством графиком. | По утвержденному графику | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Организация и подготовка к проведению ГИА-9, ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период:- сбор заявлений от участников и формирование списков;- назначение ППЭ, аудиторного фонда, работников ППЭ. | Июль – Август 2025 | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
|  | Участие в вебинарах, онлайн-консультациях, семинарах, совещаниях, прямых эфиров, линиях, по вопросу подготовки и проведения ГИА | По отдельному графику | Управление образования |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
|  | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА:- размещение информации на официальных сайтах управления образования, ОУ;- участие в новостных сюжетах TV, в т.ч. в прямых эфирах;- взаимодействие с муниципальными СМИ;- участие в совещаниях на региональном уровне;- направление информационных писем в ОУ;- проведение классных, районных, школьных и родительских собраний;- проведение консультаций;- оформление школьных информационных стендов;- работа телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА управления образования, ОУ;- участие в проектах министерства образования по информированию общественности по вопросам ГИА. | В течении 2024/2025 учебного года | Управление образованияОбразовательные учреждения (по графику) |
|  | Организация работы для руководителей и педагогов ОО по повышению уровня и качества знаний нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение ГИА. | Весь период ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения  |
|  | Проведение разъяснительной работы в педагогических коллективах ОО по вопросам разграничения полномочий и уровню ответственности при подготовке и проведении ГИА. | Весь период ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
|  | Мониторинг организации и проведения работы в образовательных учреждениях Пожарского муниципального округа по информированию участников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованных в организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА на территории края Пожарского муниципального округа в 2024/2025 учебном году:- размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;- размещение соответствующей информации на сайтах управления образования, ОУ;- оформление информационных стендов в ОУ;- проведение совещаний руководителей ОУ. | Весь период ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения  |
|  | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА:- мониторинг готовности ОУ;- контроль за обучением всех лиц, задействованный в проведении ГИА;- проведение собеседования с руководителями ОУ по вопросу подготовки к ГИА;- мониторинг обученности в 9-х классах, 11 классах по итогам I полугодия, года;- соблюдение порядка проведения ГИА;- соблюдение информационной безопасности проведения ГИА (условия хранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура обработки и проверки ЭМ; передача и хранение и уничтожение материалов строгой отчетности). | Весь период подготовки и проведения ГИА. Январь – Апрель 2025 годаДекабрь 2024 – Май 2025 | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), в т.ч. их обучение. | Декабрь 2024 – Май 2025 года | Управление образованияОбразовательные учреждения  |
|  | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку | В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами:- проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА. | Весь период ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в ОУ. | Не позднее, чем за 2 недели до соответствующего экзамена | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Контроль за прибывшими/убывшими обучающимися IX, XI классов, своевременное предоставление информации в ГЭК ПК | Весь период ГИА | Управление образования |
|  | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | В течение 2024/2025 учебного года | Управление образования |
|  | Мониторинг технической готовности МОБУ СОШ № 4 к проведению ЕГЭ по предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме | Сентябрь 2024 – Январь 2025 | Управление образования |
|  | Планомерный, системный мониторинг обучающихся IX, XI классов с ОВЗ детей-инвалидов и инвалидов на создание специальных условий | До 01.02.2025 (ГИА-11)До 01.03.2025 (ГИА-9) | Управление образованияОбразовательные учреждения |
|  | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ОГЭ в управлении образования. | Согласно порядку проведения ГИА | Управление образования |
|  | Контроль за размещением достоверной и актуальной информации на сайтах ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 учебном году | Весь период ГИА | Управление образования |
| 1. **Анализ проведения ГИА в 2025 году**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 6.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Пожарском муниципальном округе. | Август, октябрь 2025 года | Управление образования |
| 6.2. | Подготовка аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году в Пожарском муниципальном округе, в том числе: | Июль – Октябрь 2025 года | Управление образования |
| - подготовка сводного аналитического отчета по итогам ГИА. | Октябрь 2025 года | Управление образования |
| 6.3. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовской конференции педагогов ПМПК, семинарах, в том числе: | Август 2025 года | Управление образования |
| - проведение совещания руководителей по итогам анализа результатов ГИА-2025 | Октябрь 2025 | Управление образования |
| - проведение семинаров для заместителей директоров по УВР, учителей-предметников с целью анализа результатов ГИА по отдельным учебным предметам | Август – Ноябрь 2025 года | Управление образования |
| 6.4. | Участие в краевом совещании по итогам ГИА в 2025 году | Ноябрь 2025 | Управление образования |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
| 7.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдачи ГИА. | Июль – Август 2025 года | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.3. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.4. | Организация и проведение семинаров для руководителей районных методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО) | В течение 2024/2025 учебного года | Управление образования |
| 7.5. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2024 года | Образовательные учреждения |
|  | **Вариативная часть** |  |  |
| 7.6. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2024/2025 учебного года | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.7. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2024/2025 учебного года | Образовательные учреждения |
| 7.8. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2024/2025 учебного года | Управление образования |
| 7.9. | Разработка планов по повышению качества образования по отдельным предметам по результатам ГИА. | Октябрь 2024 года | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.10. | Проведение диагностических работ, технических средств по КИМам ЕГЭ по- математике и русскому языку в 9-х, 11-х классов;- по предметам по выбору | По графику | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.11. | Контроль за проведением консультаций по учебным предметам с целью подготовки учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА | Апрель – Май 2025 года | Управление образования |
| 7.12. | Методическая поддержка школ с низкими образовательными результатами. Контроль | По отдельному плану | Управление образованияОбразовательные учреждения (МОБУ СОШ № 16, № 17) |
| 7.13. | Участие учителей в обучающих семинарах, вебинарах, тренингах, направленных на повышение результатов ГИА. | По отдельному плану | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.14. | Проведение работы в рамках реализации проектов управления образования, ОО по повышению качества образования | В течение 2024/2025учебного года  | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.15. | Организация участия школьников в субботний открытой онлайн-школе «Экс Прим» (разбор заданий) на платформе «Сферум» | По отдельному графику | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.16. | Изучение специализаций, конфигураций и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | Весь период ГИА | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 7.17. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, составление планов-графиков индивидуальной работы с данной категорией | В течение 2024/2025учебного года | Образовательные учреждения |
| 7.18. | Контроль деятельности ОО по подготовке к ГИА-2025 | В течение 2024/2025учебного года | Управление образования |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА**
 |
|  | **Инвариантная часть** |  |  |
| 8.1. | Распределение средств муниципального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Пожарском муниципальном округе (ГСМ, питание и проживание участников ЕГЭ), командировочные расходы на обучение специалистов ППЭ.  | Сентябрь 2024 года | Управление образования |
| 8.2. | Получение оборудования в ППЭ и постановка на учет | Ноябрь 2024 | Управление образованияОбразовательные учреждения |
| 8.3. | Заключение дополнительных соглашений с физическими лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-9, ГИА-11. Выплата компенсации за работу в период проведения ГИА. | Март – Декабрь 2025 года | Управление образованияОбразовательные учреждения |