

Утверждаю.
Директор МОБУ ООШ №12

Н.М.Поротикова

План мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников в МОБУ ООШ №12

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение заседаний рабочей группы по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки на педагогов	03.06.2024	Директор школы	
2	Мониторинг документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельности учителя (классного руководителя)	27.08-31.08.2024	Администрация школы	
3	Внесение изменений в должностные инструкции	Январь 2024г.	Администрация школы	
4	Работа «горячей линии» по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников	В течение учебного года	Администрация школы	
5	Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия	В течение учебного года	Администрация школы	
6	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Администрация школы	
7	Исключение	Постоянно	Администрация	

	дублирования информации на электронном и бумажном носителе		школы	
8	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	Постоянно	Администрация школы	
9	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	Постоянно	Администрация школы	
10	Создание на сайте школы раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	Май	Администрация школы	