Утверждена

приказом МОБУ ООШ № 12 Пожарского муниципального района от 31.08.2023 № 98

Антикризисная программа (дорожная карта)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования в

МОБУ ООШ № 12 в 2023 - 2024 учебном году

Антикризисная программа (дорожная карта)

по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего основного общего образования в МОБУ ООШ № 12 в 2023 - 2024 учебном году

Цель:

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Повысить качество образования по общеобразовательным предметам.
2. Обеспечить непрерывное психолого-педагогическое сопровождение выпускников в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ОГЭ.
4. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ОГЭ.
5. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование.
6. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ОГЭ.
7. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ГИА.
8. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности выпускников к ГИА.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Дата проведения мероприятия | Ответственный |
|  | 1. Анализ проведения ГИА -9 в 2023 году |  |  |
| 1 | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году | До 30.08.2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете | Август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися. | Август 2023года | Заместитель директора по УВР |
| 4 | Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости. | В течение года | Заместитель директора по УВР |
|  | 2. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 |  |  |
| 1 | Разработка и утверждение антикризисной программы (Дорожная карта) по подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году | Август 2023 | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2023 -2024 учебном году | Октябрь 2023 | Директор школы |
| 3 | Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов | В течение года | Директор школы |
| 4 | Изучение нормативно - правовой базы, регулирующей ГИА в 2023 - 2024 учебном году | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Изучение инструкций и методических материалов на педсоветах:  -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА  -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам;  -Изучение технологии проведения ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, |
| 6 | Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2024 году:  -Об утверждении антикризисной программы («Дорожная карта»);  -О сопровождении учащихся - участников ГИА до ППЭ и обратно. | учителя - предметники, | Заместитель директора по УВР |
|  | 3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА |  |  |
| 1 | Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации) | Март - апрель 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2 | Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ОГЭ | Март - май 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
|  | 4.Организационное сопровождение ГИА-9 |  |  |
| 1 | Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА» | Октябрь 2023 г. | Заместитель  директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА |
| 2 | Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 в 2024 году | Октябрь 2023 г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Формирование базы участников ГИА - 2024 | Октябрь - февраль 2024 г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Прием заявлений на участие:  1) в итоговом собеседовании  2) в ГИА-9 | ноябрь 2023- март 2024 г. | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 5 | Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами | согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций | Заместитель  директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами | согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами | Директор школы |
| 7 | Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | в соответствии со сроками,  утверждёнными  Рособрнадзором | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):  -Формирование базы участников ИС-9  -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования Проведение ИС-9  - Проведение ИС-9  - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9  -Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9  - Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9 | декабрь 2023 года - январь 2024 г.  октябрь 2023 г. - апрель 2024 г.  февраль - май 2024 г.  декабрь 2023 года  декабрь 2023 - январь 2024 г.  Февраль - май 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| **5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9** | | | |
| 1 | мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 в 2024 году:  -публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 на сайте:  1) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ;  2) о сроках проведения ОГЭ;  3) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  4) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА - 2024 | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА- 9 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей):  -объявление о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку,  -объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9,  -объявление сроков проведения ГИА-9,  -объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,  -объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА- 9 | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2024 году по сравнению с КИМ в 2023 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ | в течение года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 4 | Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ОГЭ | ноябрь 2023- апрель 2024 г. | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 | сентябрь-декабрь 2023 г., | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 6 | Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: | апрель-май 2024 г. | Заместитель директора по УВР, директор |
| **6. Работа с учителями - предметниками.**  **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
| 1 | Планирование работы учителей - предметников по подготовке к ГИА. | сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Участие учителей - предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык и другие по выбору обучающихся. Анализ результатов. | В течение года | Заместитель директора по УВР, учителя - предметники |
| **7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА** | | | |
| 1 | Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Классные часы:  -«Самостоятельная работа по подготовке к ГИА в 9 классе»:  -планирование и деление учебного материала;  -официальные сайты ГИА;  -работа с демоверсиями по подготовке к ГИА. | В течение года | Классный руководитель |
| 3 | Индивидуальные консультации учителей - предметников по подготовке к ГИА | В течение года | Учителя-предметники |
| 4 | Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. | В течение года | Учителя-предметники |
| 5 | Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 6 | Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА** | | | |
| 1 | Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля) | В течение года | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | «Анализ результатов ГИА - 2024» (качество подготовки учащихся - участников ОГЭ; качество работы учителей - предметников по подготовке к ГИА). | Июнь - сентябрь | Заместитель директора по УВР |