

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «14» января 2014г.

Утверждено
Приказом директора МОБУ ООШ №12
№ 34 от «14» января 2014 г.
Н.М.Поротикова



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 12»
Пожарского муниципального района

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 12» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Основная общеобразовательная школа №12» (далее - Учреждение).
- 1.2. Правила разработаны в соответствии: со ст.67 Закона РФ «Об образовании» г. (ФЗ №273 от 29.12.2012 года), с приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 года № 107 (ред.от 04.07.2012) «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» (зарегистрировано в Минюсте России 17.04.2012 №23859), с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
- 1.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, Типовым положением соответствующего типа и вида.
- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.
- 1.5. Порядок приема граждан, определенный Правилами, закрепляется в уставе Учреждения.
- 1.6. Правила приёма граждан в Учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Общие требования к приему граждан

- 2.1. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за Учреждением, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.
- 2.2. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.
- 2.3. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Пожарского муниципального района. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 14 человек. Отказ о зачислении в Учреждение оформляется уведомлением по форме 05 (приложение № 5 к Правилам приёма в Учреждение).
- 2.5. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).
- 2.6. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 31.3.)
- 2.7. Приём в Учреждение регламентируется **локальными актами школы**, которые не могут противоречить настоящим Правилам.
- 2.8. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным Учреждением, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
- 2.9. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не

- могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав Учреждения.
- 2.10. Прием граждан в Учреждения на конкурсной основе не допускается.
 - 2.11. Зачисление обучающегося в Учреждение в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения в день подачи заявления о зачислении.
 - 2.12. Зачисление в Учреждение в 1 класс оформляется приказом директора Учреждения не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения его родителей (законных представителей).
 - 2.13. При приёме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

III. Прием в первый класс

- 3.1. Прием граждан в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие на 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей детей) Учредитель ОУ вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии условий с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 3.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.
- 3.5. Прием граждан в первый класс, не проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.6. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.
- 3.7. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

- 3.7. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.8. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению по форме 01 (приложение № 1 к Правилам приёма в Учреждение) родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОБУ ООШ №12 в сети «Интернет».

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закреплённой территории или справку о принадлежности адреса фактического проживания ребёнка к закреплённой за Учреждением территории. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О

персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

- 3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений по форме 03 (приложение № 3 к Правилам приёма в Учреждение). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка по форме 04 (приложение № 4 к Правилам приёма в Учреждение) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.10. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 3.11. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

IV. Прием во 2-9 классы

- 4.1. Во 2-9 классы принимаются дети по заявлению по форме 02 (приложение № 2 к Правилам приёма в Учреждение) родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении.
- 4.2. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:
 - заявление о зачислении ребенка в соответствующий класс;
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) после сверки;
 - личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

V. Порядок формирования классов

- 5.1. МОБУ ООШ № 12 формирует контингент обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 5.2. Для МОБУ ООШ № 12 обслуживаемая территория закрепляется Постановлением главы Администрации Пожарского муниципального района и доводится до сведения граждан.
- 5.3. Количество первых классов в МОБУ ООШ № 12 зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм.

5.4. Наполняемость классов МОБУ ООШ № 12 устанавливается в количестве 14 обучающихся.

Директору МОБУ ООШ № 12

родителя _____
Ф.И.О. (полностью)

проживающего по адресу: _____

адрес регистрации: _____

Тел.дом. _____

Тел.сот _____

заявление

Прошу зачислить моего ребенка (дочь, сына) _____

(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____ Место рождения _____

Свидетельство о рождении (серия, №) _____ выдано _____

(кем, когда)

в _____ класс на дневную форму обучения.

Посещал/не посещал д/сад (если посещал, указать какой) _____

Родители: ФИО (мать) _____

Место работы (должность) _____

Родители: ФИО (отец) _____

Место работы (должность) _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими нормативными документами ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Форма 02 (для зачисления (перевода),
кроме 1 класса)

Приложение № 2
к Правилам приема обучающихся
в МОБУ ООШ № 12

Директору МОБУ ООШ № 12

родителя _____
Ф.И.О. (полностью)

проживающего по адресу: _____

адрес регистрации: _____

Тел.дом. _____

Тел.сот _____

заявление

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____

зарегистрированного по адресу: _____

Дата рождения _____ в _____ класс,

ранее обучавшегося в _____ классе общеобразовательного учреждения:

(наименование образовательного учреждения)

Родители: ФИО (мать) _____

Место работы (должность) _____

Родители: ФИО (отец) _____

Место работы (должность) _____

С Уставом и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
 2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
 3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)
 4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста) или копия свидетельства о рождении (для граждан, не достигших 14-летнего возраста)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 № 152 – ФЗ «О персональных данных» даю согласие (до особого распоряжения) на обработку, использование, передачу в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация).

_____ дата

_____ подпись

Приложение № 3
к Правилам приема обучающихся
в МОБУ ООШ № 12

Форма 03

Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в 1 класс

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О ребенка	Дата рождения ребенка	Сведения о родителях (ФИО, контактный телефон)	Сведения о проживании ребенка на закрепленной за МОБУ ООШ № 12 территории	Подпись и дата заявителя за предоставление копии свидетельства о рождении	Подпись и дата заявителя за предоставление копии свидетельства о регистрации	Подпись и дата заявителя за предоставление медицинской карты	Дата аннулирования заявления	Подпись ответственного лица за прием заявлений
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Расписка в получении документов при приеме заявления
от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о принадлежности адреса фактического проживания ребёнка к закреплённой за МОБУ ООШ № 12 территории	
Мед.карта	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОБУ ООШ № 12 по тел.38181 на официальном **сайте (адрес) mobuoosh12.edusite.ru**

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из школы по Вашему требованию.

Документы принял _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Расписка в получении документов при приеме заявления
от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о принадлежности адреса фактического проживания ребёнка к закреплённой за МОБУ ООШ № 12 территории	
Мед.карта	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОБУ ООШ № 12 по тел.38181, на официальном **сайте (адрес) mobuoosh12.edusite.ru**

В течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из школы по Вашему требованию.

Документы принял _____ Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

Форма 05

Приложение № 5
к Правилам приема обучающихся
в МОБУ ООШ № 12

Уведомление об отказе в зачислении в МОБУ ООШ № 12
Пожарского муниципального района

Уважаемый (ая) _____ (Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МОБУ ООШ № 12
Пожарского муниципального района гражданина _____

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор МОБУ ООШ № 12 _____ / _____ /